

Bartiméus :

Medezeggenschapsstatuut

Bartiméus

Onderwijs

Versie 30 juni 2023



Ondertekening

Dit medezeggenschapsstatuut is opgemaakt en vastgesteld door de raad van bestuur van de Stichting Bartiméus Onderwijs te Zeist.

J. Naaktgeboren

Datum: 24 juli 2023

handtekening

De medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de medezeggenschapsraad

M. Hendriks

voorzitter

datum 27 juli 2023

handtekening

A. Baauw

plaatsvervangend voorzitter

datum 27 juli 2023

handtekening



Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	3
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	4
Artikel 4 Informatieverstrekking door het bevoegd gezag	4
Artikel 5 Informatieverstrekking	4
Artikel 6 Geheimhouding	4
Paragraaf 4 Faciliteiten	5
Artikel 7 Algemene faciliteiten ten behoeve van de raad	5
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel	5
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders	6
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	6
Artikel 10 Overleg medezeggenschapsraad	6
Artikel 11 Ontheffing	6
Paragraaf 6 Overige bepalingen	7
Artikel 12 Contacten cliëntenraad Kind en jeugd	7
Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut	7
Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding	7
Bijlage 8	



Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag De Stichting Bartiméus Onderwijs, te dezen vertegenwoordigd door van de raad van bestuur
- c. raad de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Bartiméus Onderwijs (25GR), met vestigingen te Zeist, Doorn en Lochem, alsmede de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding als bedoeld in artikel 9 lid 1 onder b van de Wet op de expertisecentra;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op de expertisecentra;
- f. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de klantgroepmanager Kind & jeugd Onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet;
- j. reglement het reglement van de raad.

Paragraaf 2 Medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement van de raad.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De raad bestaat uit acht leden van wie vier leden door en uit het personeel worden gekozen en vier leden door en uit de ouders worden gekozen, en wel zo dat sprake is van een evenredige vertegenwoordiging vanuit de vestigingen van de school c.q. de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding.



2. Indien in een vestiging c.q. de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding geen kandidaat voor het lidmaatschap aandraagt wordt de zetel een zogeheten vrije zetel en kan zich uit elke andere vestiging c.q. de dienst ambulante onderwijskundige begeleiding een kandidaat melden.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag brengt voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen) en h (fusie of overdracht van de school), van het reglement ter kennis van de raad zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

2. Het bevoegd gezag brengt voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het reglement ter kennis van de raad zo mogelijk twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden, doch ten minste de tijd die nodig is om een overlegvergadering te beleggen.

3. Het bevoegd gezag brengt een verzoek tot advies ten aanzien van voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het reglement ter kennis van de raad drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.

5. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. De ambtelijk secretaris van de raad draagt er zorg voor dat de agenda's en de bijbehorende stukken, alsmede de verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de leden van de raad.

2. De voorzitter van de raad belegt tenminste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen.

Artikel 6 Geheimhouding

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.



Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten ten behoeve van de raad

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kan de raad in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen) en kopieerfaciliteiten.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de raad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de raad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de raad de kosten die de raad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de raad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 3 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de school.
5. Wanneer (een geleding van) de raad een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
6. De raad kan in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in de raad worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao.
2. De personeelsgeleding van de raad stelt voorafgaande aan elk schooljaar een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens het bepaalde in de cao toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De personeelsgeleding van de raad geeft na afloop van elk schooljaar aan het bevoegd gezag een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten



daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de personeelsgeleding van de raad, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Voor ouders die zitting hebben in de raad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de cao voor het personeel is vastgelegd.
3. Voor het overige gelden de afspraken zoals bepaald in Bijlage 1 van dit medezeggenschapsstatuut.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de raad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de klantgroepmanager Kind & jeugd met de portefeuille onderwijs.
2. Bij ontstentenis van de klantgroepmanager Kind & jeugd zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de klantgroepmanager Kind & jeugd door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.
3. De bestuurder neemt als bevoegd gezag van de school, hetzij op uitnodiging van de raad hetzij op eigen initiatief, deel aan de overlegvergadering wanneer dit naar de mening van de raad, de klantgroepmanager Kind & jeugd of de bestuurder met het oog op de goede gang van zaken binnen onderwijs dan wel de organisatie als geheel raadzaam is.
4. Alle stukken die door de klantgroepmanager Kind & jeugd ten behoeve van het overleg aan de raad worden overgelegd alsmede de verslagen van de overlegvergaderingen en andere voor het overleg relevante stukken worden ook aan de raad van bestuur ter beschikking gesteld.

Artikel 11 Ontheffing

1. De klantgroepmanager Kind & jeugd Onderwijs kan de raad van bestuur verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. De raad van bestuur verleent de ontheffing:



- a. indien de klantgroepmanager Kind & jeugd Onderwijs in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de klantgroepmanager Kind & jeugd Onderwijs in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. De raad van bestuur besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 12 Contacten cliëntenraad Kind en jeugd

De raad onderhoudt structureel contacten met de aan de klantgroep verbonden cliëntenraad Kind en jeugd. Daarbij neemt de raad de bevoegdheden van de cliëntenraad in acht.

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de raad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derde van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Bartiméus Onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023.



Bijlage

1. Inleiding

Dit beleid is een uitwerking van de beschikbare faciliteiten zoals genoemd in artikel 17 van de Medezeggenschapsregeling cliëntenraden. Het is ook van toepassing op de Medezeggenschapsraad van Bartiméus Onderwijs (MR) conform artikel 28 van de Wms. Voor de personeelsgeleding van de MR (PMR) gelden echter andere regels voor vacatiegelden en reiskosten.

In dit beleid is vastgelegd welke kosten Bartiméus vergoedt aan de cliëntenraden en de MR, zodat zij hun werk goed kunnen doen. Dit beleid wordt ten minste eenmaal per twee jaar besproken met de cliëntenraden en de MR en zo nodig aangepast.

2. Vacatiegelden

Leden van de cliëntenraden en de leden van de oudergeleding van de MR, ontvangen desgewenst een vaste vergoeding van €360,- per jaar voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen, een voorzitter ontvangt desgewenst een vaste vergoeding van €510 euro,-. Daarin zijn dan ook eventuele kosten voor thuiswerken opgenomen als niet fysiek vergaderd wordt. Vanwege belastingregels vindt uitbetaling meerdere keren per jaar plaats. Individuele leden of cliëntenraden en MR als geheel, kunnen besluiten van deze vergoedingen af te zien. Wanneer de vergoeding niet wordt geaccepteerd is onder omstandigheden het bedrag aftrekbaar van het belastbaar inkomen van de het lid. Hiertoe kan de betreffende ouder een formulier downloaden:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgen/d/programmas_en_formulieren/vrijwilligersverklaring.

Voor leden van raden waar afspraken waren gemaakt voor 1 juli 2020 die deze bedragen overschrijden, gelden de afspraken die toen gemaakt zijn totdat deze leden aftreden of zelf afzien van deze eerder gemaakte afspraak.

Voor de PMR geldt deze passage niet.

3. Reiskosten

Leden van de cliëntenraden en de oudergeleding van de MR krijgen een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen of andere bijeenkomsten van een cliëntenraad. De reiskosten worden als volgt vergoed:

Openbaar vervoer: werkelijke kosten

Regiotaxi: werkelijke kosten



Auto: 0,32 cent per kilometer (of het bedrag dat voor medewerkers geldt)
Voor de PMR geldt deze passage niet; hiervoor geldt de reiskostenregeling voor medewerkers van Bartiméus.

4. Kleine attenties

Voor kleine attenties, zoals bijvoorbeeld bloemen, vergoedt Bartiméus een maximaal bedrag van €25,- per jaar per raadslid.

5. Kerstpakket

Elk raadslid ontvangt als vrijwilliger jaarlijks een kerstpakket van Bartiméus. Leden van de PMR ontvangen het kerstpakket dat medewerkers krijgen.

6. Ontspanningsactiviteiten

Voor ontspanningsactiviteiten van de cliëntenraden en de MR, zoals bijvoorbeeld een jaarafsluiting, vergoedt Bartiméus maximaal een bedrag van €35,- per raadslid.

7. Vergaderfaciliteiten

De cliëntenraden en de MR kunnen gebruik maken van een vergaderruimte van Bartiméus. Bartiméus vergoedt de kosten van:

- Kopiëren
- Verzenden van brieven
- Telefoon
- Omzetten naar braille
- Lunch tijdens een vergadering besteld via Topdesk

9. Lidmaatschap CNV connectief MR partnerschap en Ouders van Waarde

De kosten voor lidmaatschap CNV connectief MR partnerschap en Ouders van Waarde worden vergoed door Bartiméus Onderwijs.

10. Scholing

De kosten van scholing voor raadsleden op het gebied van medezeggenschap worden, na overleg en binnen redelijke grenzen, volledig vergoed door Bartiméus. Daarbij is een aandachtspunt dat, als er meerdere raadsleden zijn, gekozen wordt voor een zo efficiënt mogelijke wijze van scholing op het gebied van medezeggenschap die nodig is voor het uitvoeren van de rol van raadslid.

11. Ambtelijke ondersteuning



De cliëntenraden en de MR kunnen gebruik maken van ambtelijke ondersteuning. Het aantal uren dat Bartiméus hiervoor beschikbaar stelt is gemiddeld 8 uur per raad. Als dit wordt vormgegeven per klantgroep, ziet dat er als volgt uit:

Centrale cliëntenraad: 8 uur per week

Klantgroep Kind & Jeugd (1 deelraad): 8 uur per week

MR: 6 uur per week

Klantgroep Volwassenen (2 deelraden): 16 uur per week

Klantgroep Volwassenen Meervoudige Beperking (3 deelraden): 24 uur per week

Klantgroep Senioren (2 deelraden): 16 uur per week