

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 25 mei 2023

Aanwezig: Mike Hendriks (voorzitter a.i.), Anne Baauw, Hester Boll, Jaap Schut, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Tim van der Maten, Miranda Wikkerink

Gast: Kees Jansen, ambtelijk secretaris;
Kees Klapwijk, schoolleider Bartiméus Zeist VSO;
Jantine Gelink (agendapunt 2)

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom, in het bijzonder Kees Klapwijk, schoolleider Bartiméus Zeist SO.

Jorieke heeft nog een stuk ter kennisneming doen toekomen: de functiebeschrijvingen van de AOB-ers, die een aantal kleine administratieve en tekstuele wijzigingen bevatten ten opzichte van de functies die reeds in november 2022 zijn voorgelegd en waarmee door de personeelsgeleding is ingestemd. Een en ander wordt nader afgewikkeld met de AOB-ers.

2. Schoolgids

Art. 13 lid 1 onder g Wms geeft aan de oudergeleding van de MR een instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van de schoolgids. Bij dit agendapunt zijn de zogeheten stabiele teksten van de schoolgids 2023-2024 aan de orde. Jantine Gelink licht e.e.a. toe. De teksten zijn aangepast door de schoolleiders en geredigeerd door Joyce Postma, van hetzelfde bedrijf dat Bartiméus ondersteunt bij het opstellen van advertenties en andere uitingen. Een en ander is nog niet geheel compleet. Zo ontbreken nog lessentabellen en -roosters. De foto's moeten nog bekeken worden en toegankelijk gemaakt worden voor blinde lezers. Jantine vraagt het vertrouwen van de MR voor de nog op te stellen supplementen. Daar moeten de scholen nog mee aan de gang.

Vanuit de MR is een aantal vragen en opmerkingen. Die betreffen het volgende:

- De vraag om 'vertrouwen uit te spreken' is ongebruikelijk. Jantine vraagt om het vertrouwen om het supplement in dezelfde stijl te mogen aanleveren. Dat betekent dat het bevoegd gezag kan rekenen op instemming als met dezelfde stijl en lay-out wordt verdergegaan.

B:

- Moet alles in één document, of is het mogelijk met verschillende documenten te werken? Jantine legt uit dat er een wettelijk kader is voor de schoolgidsen (art. 22 WEC). De vorm van de schoolgids zoals die er nu ligt voldoet aan de wettelijke eisen en de eerder afgegeven herstelopdracht vanuit de inspectie.
- In hoeverre zijn te teams meegenomen bij de opstelling van de schoolgids? Het zijn vooral de schoolleiders die de regie hebben over de opstelling van de schoolgids. Zij kunnen daarbij collega's inschakelen. Kees Klapwijk vertelt hoe dat binnen het VSO Zeist is gegaan. Hij heeft een aantal collega's gevraagd mee te kijken/schrijven, die hij heeft uitgezocht op basis van hun affiniteit met het onderwerp en hun ervaring binnen de school. Jantine legt uit dat, hoewel hetzelfde format voor elke locatie gebruikt wordt, er toch inhoudelijke verschillen moeten zijn tussen bijvoorbeeld SO en VSO.
- Wat is het doel van het uitbrengen van een schoolgids? Jorieke legt uit dat de ouders moeten kunnen lezen naar wat voor school ze hun kind sturen. En er liggen wettelijke kaders.
- De toonzetting is af en toe tamelijk verdedigend en directief, zoals de teksten over de ouderbijdragen en die over het ziekmelden van een kind. Zou dat anders kunnen? Kees Klapwijk legt uit dat de taal enerzijds een min of meer juridisch karakter moeten hebben, maar anderzijds laagdrempelig en wervend moet zijn. Dat levert een spanning op.
- Wie vormen de doelgroep van de schoolgids? Het taalgebruik is hier en daar te ingewikkeld en het lijkt of de doelgroep vooral uit hoogopgeleide ouders bestaat. Kunnen de teksten eenvoudiger en korter?
- Hoe zit het met de foto's? Jantine licht toe dat een aantal foto's vervangen moet worden. Ook moeten foto's 'beschreven' worden voor blinde of slechtziende lezers. Kees Klapwijk zegt toe dat er een aantal nieuwe foto's wordt aangeleverd. Jorieke geeft aan dat over de foto's geen instemming gevraagd hoeft te worden.¹

De AOB wordt genoemd in het algemene gedeelte van de schoolgids.

De volgende MR-vergadering zullen de supplementen ter tafel komen.

Het voorstel van de MR is volgend jaar de stabiele teksten in de april-vergadering te bespreken. Jorieke geeft aan dat dit lastig is gezien de jaarcyclus, en vraagt zich af of de supplementen ter instemming nog voorgelegd moeten worden aangezien dit

¹ Noot van de notulist: In haar uitspraak van 1 april 2009 stelt de Landelijke Commissie voor Geschillen Wms; 'Bij de 'vaststelling van de schoolgids' gaat het om het vaststellen van de *gehele* schoolgids en niet om delen daarvan.' (LCG WMS 104011).

Verder kan het zijn dat op grond van de AVG aan ouders toestemming moet worden gevraagd om hun kind in de schoolgids af te beelden.



informatie betreft aangaande leerlingresultaten, doelstellingen uit het jaarplan en dergelijke. Ze zoekt dit nog uit.

3. MKA-regeling

Jaap en Hester zijn in meerdere of mindere mate betrokken geweest bij de totstandkoming van het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden.

Tijdens de vorige vergadering is dit onderwerp vanwege tijdgebrek niet behandeld. Jaap licht e.e.a. toe over de procedure om te komen tot de huidige regeling. Het bestuur wilde dat zoveel mogelijk medewerkers deel zouden kunnen nemen aan de regeling. Fiscaal waren er echter drempels, waardoor veel – met name de lager ingeschaalde – medewerkers beschroomd waren gebruik te maken van de MKA. Dat leidde tot het werken met (onbelaste) cadeaubonnen. Ook waren er verschillen tussen de cao onderwijs en die van de zorg. Er is met veel overgave en grote zorgvuldigheid een uitvoerig plan opgesteld en nu is het voorgelegd ter instemming.

4. Wijziging studiedagen

Bij de nadere invulling van het jaarrooster bleek een spanning te ontstaan tussen een geplande studiedag op 5 februari 2024 en toetsen voor het SO op dezelfde datum. Er moet naar een alternatief gezocht worden. Daarbij leveren ook een aantal andere data problemen op.

Jorieke licht een en ander toe. De vraag is of ingestemd kan worden met de verschuiving van de brede studiedag met Visio van 5 naar 8 februari.

Ook is er het verzoek de VSO-medewerkers een studiedag samen met de collega's van Visio te laten volgen.

Vanuit de MR wordt opgemerkt dat de AOB al vroeg begint met de planning, en dat later aangebrachte wijzigingen lastig kunnen zijn. Bartiméus had de planning in februari al rond. Ook Bartiméus hecht aan een vroegtijdig opgesteld en gecommuniceerd vakantierooster, maar dit waren twee onvoorziene zaken die pas naar boven kwamen nádat het rooster was vastgesteld. Kees Klapwijk hecht echter zeer aan de verbinding van zijn docenten met die van Visio, en daardoor is niet alles helemaal op zo lange termijn helemaal vast te leggen.

Verder merkt de MR op dat eerder gesteld werd dat Bartiméus alles gezamenlijk wilde regelen en voor flexibiliteit geen of weinig ruimte was. Die stelling houdt volgens Jorieke stand. Zij beschouwt dit verzoek als een uitzondering op die regel.

5. Werkverdelingsplan

De CAO PO 2022-2023 bevat in artikel 2.2. een aantal bepalingen over het werkverdelingsplan en de rol van de MR bij de totstandkoming daarvan. Hierover moet een aantal procedureafspraken gemaakt worden.



Kees Klapwijk geeft een update over het proces. Er is een kadernotitie werkverdelingsbeleid gemaakt (definities, inhoud opslagfactor e.d.), met een eigen uitwerking per school. Tot en met begin juli zijn er (individuele) gesprekken in de scholen. Tijdens de volgende OV zal het werkverdelingsplan als zodanig aan de orde komen. De middelen ter verlaging van de werkdruk en de NPO-middelen worden daarin meegenomen. De teams worden daarbij intensief betrokken, enerzijds voor wat betreft het leveren van input, anderzijds door het (weer) uitleggen van de elementen die in het taakverdelingsplan een rol spelen. Transparantie is daarbij een sleutelwoord.

6. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

De PMR heeft niet ingestemd met de invoering van *Everybody Frank* als MTO-methode. Jorieke wil graag nog een nadere toelichting op de methode geven. Zij vermoedt dat de weigering om instemming te verlenen voortkomt uit een tekort aan begrip van de werking van het systeem en welke gunstige effecten het heeft of kan hebben. De urgentie is groot om een goede meting van de medewerkerstevredenheid te realiseren. Het vermoeden bestaat dat men de organisatie mede ook uit onvrede verlaat. (Er is nog geen regelmatige check op dit punt bij medewerkers die de organisatie verlaten, dus is er ook geen zekerheid over de redenen). Onderwijs wil zich wat dit betreft graag verbinden aan de grotere organisatie en geen apart MTO hanteren. Sinds een jaar is binnen onderwijs de doelstelling opgenomen dat #niemand verlaat de organisatie vanuit onvrede. Dit heeft voor een positieve trend gezorgd. Een en ander noopt er toe meer en frequenter MTO te doen dan eens per twee jaar. Bovendien kunnen collega's ook onderling 'tevredeheid' meten.

De MR vraagt het systeem geschikt is voor onderwijs, en of daar ook de uitstroom zo groot is. Qfeedback is dat wel. Hoeveel scholen werken met *Everybody Frank*? De referenties (vanuit andere werkvelden) zijn volgens Jorieke zonder meer gunstig. Zij vraagt de MR hierover nog eens na te denken en het weigeren van instemming te heroverwegen.

7. Vaststellen verslag en doornemen actielijst

Het verslag van de vergadering van 20 april 2023 wordt doorgenomen en vastgesteld. Op actiepoint 20 is nog geen reactie gegeven. Jaap zal er achteraan gaan. Actiepoint 21 kan worden afgevoerd.

8. Rondvraag

Anne merkt op dat de Bosschool wellicht niet of onvoldoende ingericht lijkt op calamiteiten (lift, brandoefeningen). Mike kan antwoorden dat het BHV-team



hiermee bezig is. Jorieke bevestigt dit. De veiligheidsplannen van alle scholen worden doorgelicht. Zij zal dit signaal – ten overvloede – doorspelen aan Max. Verder merkt Anne op dat hij een bijeenkomst van de financiële commissie heeft bijgewoond. Bartiméus Onderwijs doet het relatief goed, maar helaas komt dat vooral door openstaande vacatures. Hij is tevreden over de aanpak van het bestuur en verwacht zwarte cijfers over het afgelopen jaar. Mike nodigt Jorieke en Kees Klapwijk alvast uit voor het etentje op 29 juni a.s. Het blijkt dat het MT dan ook een etentje heeft. In het OB zal dit nog even bekeken worden.

9. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:

22 juni 2023



Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk
8	Concept managementstatuut voorleggen aan de MR	Jorieke	2303xx
20	Onderzoek naar aspecten uit de leaseregeling voor AOB-ers: <ul style="list-style-type: none">• Overgangstermijn voor het inleveren van de auto bij te weinig kilometers;• Regeling voor schadevergoeding bij overlijden of arbeidsongeschiktheid	Marcel	2305xx

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023

Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
12 juni 2023	15 juni 2023	22 juni 2023 (fysiek, Doorn)
11 september 2023	14 september 2023	21 september 2023 (fysiek, Zeist)
2 oktober 2023	5 oktober 2023	12 oktober 2023
6 november 2023	9 november 2023	16 november 2023
4 december 2023	7 december 2023	14 december 2023 (fysiek, Lochem)

Onderwerp	Agenda OV
Herijkte visie onderwijs	Doorlopend
Concept managementstatuut	Maart 2023
Concept medezeggenschapsstatuut en MR-reglement	Maart 2023
Concept instellingsplan	Maart 2023
Formatieplan en meerjarenformatiebeleid	April 2023
Bekostigingsgrondslag	April 2023
Stabiele teksten schoolgids	Mei 2023
Hoogte ouderbijdrage	Mei 2023
Jaarverslag Stg. Bartiméus Onderwijs	Juni 2023
Supplementen schoolgidsen	Juni 2023
Werkverdelingsplan	Juni 2023
Gegevens samenstelling bevoegd gezag e.d.	September 2023
Gegevens verzorgde uren onderwijs	September 2023
Begroting 2024, waaronder die voor de MR	November 2023