

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 19 januari 2023

Aanwezig: Anne Baauw, Hester Boll, Jaap Schut, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Mike Hendriks (voorzitter a.i.), Tim van der Maten, Miranda Wikkerink

Afwezig: -

Gast: Kees Jansen, ambtelijk secretaris
Ramon Heuwekemeijer, schoolleider Bartiméus Zeist (SO);

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom , in het bijzonder Ramon Heuwekemeijer, schoolleider SO Zeist.

Kees heeft een concept medezeggenschapsstatuut en MR-reglement opgesteld. Het ziet er goed uit, aldus Mike. **Kees** zal de stukken na een voorbespreking met Mike en Jorieke op de agenda van de overlegvergadering zetten.

Jorieke deelt de stand van zaken met betrekking tot de totstandkoming van het instellingsplan mee.

Vorige week was de deadline voor het leveren van input voor de contextanalyse. Aangezien er geen reacties gekomen zijn geeft ze de ruimte om uiterlijk 27 januari input te leveren. Er wordt verder hard aan het plan gewerkt in de scholen, en zoals het er nu uitziet zit het behoorlijk op schema.

Mike vraagt hoe het komt dat het vakantierooster al is toegezonden. Nu de herziening schooltijden rond is, is dit volgens Jorieke aan de beurt. De MR heeft er al eens naar kunnen kijken, maar het wordt nu voorgelegd met de vraag om een reactie. Voor een eerste bespreking wordt het vakantierooster toegevoegd aan punt 5. Een volgende keer volgt een meer inhoudelijke bespreking. **Kees** zal het op de agenda zetten.

2. Verandering schooltijden

De OMR heeft de vorige keer ingestemd met het voorstel over de schooltijden. Op 10 januari jl. heeft Jorieke dit onderwerp besproken in het schoolleidersoverleg. Zij heeft de MR op de hoogte gesteld van de uitkomsten daarvan (bijlage 2.0).



Verder heeft Jorieke een aantal brieven voor de ouders opgesteld. Anne en Miranda hebben daar feedback op gegeven. De brieven zijn nu aangepast en kunnen op korte termijn uit.

Het heeft geen zin om de vervoersbedrijven nu reeds te informeren. Zij maken hun rooster i.o.v. de gemeenten en beginnen daar later in het schooljaar mee, soms pas in de zomervakantie. Met name Zeist blijft problematisch vanwege de schooltijden van SO en VSO. Voorkomen moet worden dat kinderen te lang moeten wachten, of te lange omwegen (moeten) maken.

De schoolleiders hebben als het goed is de teams geïnformeerd. Hier en daar is verwarring over de status van het besluit. Een correcte informatie ten behoeve van het personeel is wel nodig, omdat deze week de brieven naar de ouders er uit gaan.

Jorieke zal de schoolleiders verder aanspreken voor zover de informatie voor de teams nog niet compleet is.

3. Ongevraagd advies van de Cliëntenraad Kind & Jeugd

Kees heeft de CRKJ de reactie van de MR toegezonden. Het antwoord van de CRKJ is bij de agenda gevoegd als bijlage 3.0. Het voorstel is de samenwerking te focussen op regelmatig overleg over een aantal gemeenschappelijke onderwerpen (begroting, 'één kind, één plan e.d.).

Er is nog steeds verwarring bij de CRKJ waar de medezeggenschap met betrekking tot de AOB ligt. Men denkt dat dat bij de CRKJ is, maar dat is onjuist. Het feit dat vier ouders uit het regulier onderwijs in de CRKJ zitten biedt echter wel kansen om het gesprek aan te gaan.

Jaap licht toe dat vanuit zorg begeleiding thuis is en vanuit de AOB – dus onderwijs – op school. Het gaat om hetzelfde kind. Voor ouders is dit verwarrend. Zij kennen maar één Bartiméus. Samen optrekken als CRKJ en MR is dus belangrijk, en daaraan mogen geen wetten in de weg staan of praktische bezwaren. Lastig is dat de ouders ook deel kunnen uitmaken van de MR van de (reguliere) school van het kind. Verdere gedachtenvorming vindt plaats in het onderling beraad.

4. Jaarplan Kind & Jeugd 2022; evaluatie over het vierde kwartaal

Het overzicht is als bijlage 4.0 nagezonden. Jorieke geeft een toelichting. Wat groen is, is gerealiseerd. Wat rood is nog niet. Het functiehuis zal dezer weken afgerond kunnen worden. De HR-adviseur is intussen gevonden in de persoon van Wilma Hooijer, afkomstig van De Meerwaarde te Barneveld. Zij heeft veel ervaring in het (voortgezet) onderwijs. Je hoeft haar dus niet veel uit de leggen over hoe de zaken in het onderwijs lopen. Zij zal vooral met het meerjaren kwalitatief én kwantitatief HR-beleid belast worden.

Wat in het overzicht oranje is, is *under construction*.



De MR is blij met de aanpak die uit het jaarplan én uit de rapportage blijkt. De focus op case-management (één kind, één plan; instroom – doorstroom – uitstroom, doorgaande lijn) vindt veel bijval.

De MR constateert dat de digitalisering leidt tot meer contacten in het kader van de AOB dan tot voor enkele jaren het geval was. Ook op de school vindt regelmatig spontane uitwisseling plaats tussen school en AB. Er wordt informatie gedeeld over wat op school wordt geconstateerd en wat thuis wordt gezien. Echter, nog niet alle kinderen hebben een casemanager.

Jorieke constateert dat het belangrijkste struikelblok voor één kind één plan wordt gevormd door 'de systemen'.

Aan dit agendapunt is toegevoegd een eerste bespreking over het toegezonden vakantierooster.

Jorieke veronderstelt dat het vakantierooster in een eerder stadium al verspreid was onder de leden van de MR. Dat blijkt niet het geval te zijn.

De discussie spitst zich toe op de invulling van de vrijdag voorafgaand aan de zomervakantie c.q. de kerstvakantie. De studiedagen die dan gepland staan stuiten op weerstand bij met name de personeelsgeleding, niet vanwege gebrek aan studiezin, maar vooral vanwege twijfel aan de effectiviteit ervan. Ook is er grote diversiteit binnen de school als geheel voor wat betreft de invulling. Is het een echte studiedag/-middag, of is het verworden tot een opruimdag? Is het zinnig om parttime medewerkers, die normaliter niet op vrijdag werken, terug te laten komen op deze dag?

Volgens Jorieke is het aan de schoolleider om te bepalen hoe die (mid)dag wordt ingevuld. Als het een studiedag is moeten ook parttimers die normaal niet op vrijdag werken aanwezig zijn. Volgens Ramon past het in hun werktijd.

Jorieke zal de opmerkingen vanuit de MR inbrengen in het schoolleidersoverleg en reageren. Overigens is bij een vijf-gelijke-dagen-rooster stelt die middag niet veel voor.

Voor wat betreft vrije dagen voorafgaand aan een vakantie geldt dat ouders het wel tijdig moeten weten.

5. Verslag en actielijst

Met medeneming van een paar kleine tekstuele verbeteringen wordt het verslag van de overlegvergadering van 15 december 2022 door de vergadering vastgesteld.

Voor wat betreft actiepunt 7 wordt de reactietermijn verlengd tot 27 januari a.s.

Het concept-managementstatuut is door diverse deskundigen bekeken en aangevuld. Verus zal er een laatste blik op werpen en dan kan het vermoedelijk in maart a.s. op ter advisering aan de MR worden aangeboden.



Actiepunt 11 wordt nader in het onderling beraad besproken.

6. Rondvraag.

Jorieke attendeert op het laatste nummer van Voluit, het magazine van het Bartiméus Fonds, waarin een leerling van de Bosschool in het zonnetje staat en ook voor het overige lezenswaardige artikelen in staan.

7. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:

16 februari 2023

Actiepunten

| | Actie | Wie | Uiterlijk |
|----|---|---------|-----------|
| 7 | Feedback op contextanalyse t.b.v. het instellingsplan | Allen | 230127 |
| 8 | Concept managementstatuut voorleggen aan de MR | Jorieke | 2303xx |
| 9 | Advies formuleren voor uitvoering van de verplichting die artikel 3 lid 4, twee laatste volzinnen, Wms oplegt | Kees | 230119 |
| 10 | Overleg Jorieke, Mike en Kees over concept medezeggenschapsstatuut en MR-reglement plannen | Kees | 230216 |
| 11 | Concept medezeggenschapsstatuut en MR-reglement op de agenda | Kees | 230216 |
| 12 | Vakantierooster op de agenda | Kees | 230216 |
| 13 | Schoolleiders aanspreken over informatie aan personeel over nieuwe schooltijden | Jorieke | 230127 |

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023

| Vooroverleg | Verzending agenda en stukken | Overlegvergadering |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 9 januari 2023 | 12 januari 2023 | 19 januari 2023 |
| 6 februari 2023 | 9 februari 2023 | 16 februari 2023 |
| 6 maart 2023 | 9 maart 2023 | 16 maart 2023 (fysiek, Zeist) |
| 10 april 2023 ¹ | 13 april 2023 | 20 april 2023 |

¹ Er wordt naar een nieuwe datum gezocht. Op deze datum valt de Tweede Paasdag.

B:

| Vooroverleg | Verzending agenda en stukken | Overlegvergadering |
|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 15 mei 2023 | 17 mei 2023 ² | 25 mei 2023 |
| 12 juni 2023 | 15 juni 2023 | 22 juni 2023 (fysiek, Doorn) |
| 11 september 2023 | 14 september 2023 | 21 september 2023 (fysiek, Zeist) |
| 2 oktober 2023 | 5 oktober 2023 | 12 oktober 2023 |
| 6 november 2023 | 9 november 2023 | 16 november 2023 |
| 4 december 2023 | 7 december 2023 | 14 december 2023 (fysiek, Lochem) |

| Onderwerp | Agenda OV |
|---|---------------|
| Herijkte visie onderwijs | Doorlopend |
| Concept managementstatuut | Maart 2023 |
| Concept medezeggenschapsstatuut en MR-reglement | Februari 2023 |
| Vakantierooster 2023-2024 | Februari 2023 |

² Een dag eerder dan gebruikelijk, in verband met Hemelvaartsdag.