

# **Verklaring bescherming persoonsgegevens voor leerlingen**

Een persoonsgegeven is alle informatie die over jou gaat. Bijvoorbeeld jouw naam, adres en telefoonnummer. Omdat je bij ons onderwijs volgt, hebben wij van jou persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld om jou een nieuwsbrief te kunnen sturen, om jou goed te kunnen begeleiden en om bij te houden wat jouw schoolresultaten zijn. Wij vinden het belangrijk om jouw persoonsgegevens goed te beschermen, zodat niemand zomaar bij jouw gegevens kan komen. In de privacywetgeving staan regels over hoe wij met jouw persoonsgegevens moeten omgaan. Wij houden ons aan deze privacywetgeving. In deze verklaring bescherming persoonsgegevens leggen wij uit hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens en hoe wij jouw persoonsgegevens beschermen. Deze verklaring bestaat uit zeven pagina's en 12 paragrafen.

# Inhoud

1.	Voor wie is de verklaring bedoeld?	2
2.	Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?	3
3.	Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?	3
4.	Toestemming intrekken	4
5.	Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?	5
6.	Hoe lang bewaren wij je gegevens?	5
7.	Hoe beveiligen wij je persoonsgegevens?	5
8.	Jouw privacyrechten	6
	8.1. Recht op inzage in je dossier	6
	8.2. Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen	6
	8.3. Recht op beperking	6
	8.4. Recht van bezwaar	6
	8.5. Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie	6
9.	Gebruik maken van jouw privacyrechten	7
10.	Controle van identiteit	7
11.	Vragen en klachten	7
12.	Wijzigingen op de privacyverklaring	7

## 1. Voor wie is de verklaring bedoeld?

Deze verklaring is bedoeld voor alle leerlingen van Stichting Bartiméus Onderwijs. Stichting Bartiméus Onderwijs is gevestigd te Zeist en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67709001.

## 2. Waarvoor verwerken wij je persoonsgegevens?

Bartiméus verwerkt verschillende persoonsgegevens van jou. Deze gegevens hebben wij nodig voor:

- Het geven en organiseren van onderwijs;
- Het begeleiden van leerlingen en ondersteunen in hun ontwikkeling;
- Het verstrekken en ter beschikking stellen van leermiddelen;
- Het leerlingdossier te analyseren en te bespreken met de Commissie van Onderwijs (toelatingscommissie) en de Commissie van Leerlingondersteuning (locatieleider, ondersteuningscoördinator (optioneel) en een orthopedagoog/psycholoog);
- Het koppelen van leerlingen aan stageplaatsen of praktijkleerplekken;
- De registratie van verzuim en verlof van leerlingen;
- De overdracht van leerlingen te organiseren, bij einde van de onderwijsovereenkomst;
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring;
- Het sturen van nieuwsbrieven, schoolgidsen en andere communicatiemiddelen naar ouders en leerlingen;
- Het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- De accountantscontrole;
- Het versturen van tevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsaudits;
- De behandeling van vragen, klachten en geschillen van leerlingen en ouders;
- De beveiliging van gebouwen, leerlingen, leraren en bezoekers door middel van cameratoezicht;
- Overige doeleinden omdat een wet ons daartoe verplicht of omdat jij of jouw ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

## 3. Wanneer mogen wij jouw gegevens verwerken?

Wij mogen jouw gegevens alleen verwerken als dit mag op basis van de privacywet.

Wij verwerken jouw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- Je hebt ons schriftelijk toestemming gegeven om jouw gegevens te verwerken door een toestemmingsformulier te ondertekenen. Bijvoorbeeld wanneer wij jouw foto's willen gebruiken, of voor het opvragen van informatie over jou bij andere instanties. Als je ouder bent dan 16 jaar, dan vragen wij aan jou om toestemming. Als je jonger bent dan 16 jaar, dan vragen wij jouw ouders om toestemming. Als je een wettelijk vertegenwoordiger hebt, dan wordt aan jouw wettelijk vertegenwoordiger om toestemming gevraagd;
- Om onze onderwijsovereenkomst te kunnen uitvoeren;
- Wanneer een wet ons daartoe verplicht;
- Ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Bartiméus of van derden. Om deze reden maken wij gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van deze camera's.

## 4. Toestemming intrekken

Je kunt jouw toestemming voor het verwerken van jouw persoonsgegevens intrekken. Je kunt hiervoor een mail sturen naar jouw schoollocatie:

- [onderwijsdoorn@bartimeus.nl](mailto:onderwijsdoorn@bartimeus.nl) (Bosschool Doorn)
- [onderwijslochem@bartimeus.nl](mailto:onderwijslochem@bartimeus.nl) (SO Lochem)
- [onderwijszeist@bartimeus.nl](mailto:onderwijszeist@bartimeus.nl) (SO/VSO Zeist)
- [secretariaat-aob@bartimeus.nl](mailto:secretariaat-aob@bartimeus.nl) (AOB)

Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht. Dat betekent dat de verwerkingen waarvoor je eerder al toestemming hebt gegeven, niet kunt veranderen. Als je bijvoorbeeld toestemming hebt gegeven om jouw foto in een nieuwsbrief te plaatsen, kunnen we jouw foto niet meer uit de nieuwsbrief wissen. Wel zorgen wij ervoor dat als je je toestemming hebt ingetrokken, jouw foto niet meer voor nieuwe nieuwsbrieven wordt gebruikt.

## 5. Met wie delen wij jouw persoonsgegevens?

Wij delen soms jouw persoonsgegevens met anderen. Bijvoorbeeld omdat dit moet van een wet, of omdat jij hiervoor toestemming hebt gegeven. Wij delen gegevens met de volgende partijen:

- Beheerders van leerlingadministratie- en leerlingvolgsystemen;
- Cito;
- DUO;
- GGD;
- Beheerders van digitale communicatiemiddelen voor ouders/ verzorgers;
- Behandelaren (met jouw toestemming);
- Andere onderwijsinstellingen van Bartiméus of externe scholen, bij ambulante begeleiding en beoordeling toelating;
- Uitgeverijen ten behoeve van de aanvraag van leermiddelen

Wij delen jouw persoonsgegevens niet met organisaties buiten de Europese Economische ruimte (EU-landen, aangevuld met Noorwegen, Liechtenstein en IJsland). Met onze leveranciers hebben wij afspraken gemaakt over hoe zij de persoonsgegevens die zij van ons krijgen, moeten beschermen. Deze afspraken hebben wij in een verwerkersovereenkomst vastgelegd.

## 6. Hoe lang bewaren wij je gegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. In sommige gevallen verplicht een wet ons om jouw persoonsgegevens een bepaalde tijd te bewaren.

## 7. Hoe beveiligen wij je persoonsgegevens?

Wij hebben maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat jouw gegevens alleen worden

ingezien en gebruikt door medewerkers die wij hiervoor specifiek toegang hebben gegeven. Bijvoorbeeld door alleen die leraren waarmee jij direct contact hebt, toegang te geven tot jouw dossier. Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding.

## **8. Jouw privacyrechten**

De privacywetgeving geeft jou een aantal rechten. Deze rechten hebben wij hier opgeschreven.

### **8.1. Recht op inzage in je dossier**

Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken inzien of hiervan een afschrift vragen.

### **8.2. Recht om je gegevens te wijzigen of te laten wissen**

Je mag vragen om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te wijzigen of aan te vullen als deze niet juist zijn. Ook mag je aan ons vragen jouw gegevens te verwijderen. Wij verwijderen jouw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Soms mogen wij jouw gegevens niet verwijderen omdat een wet ons verplicht om de gegevens te bewaren.

### **8.3. Recht op beperking**

Je mag vragen om je gegevens te laten beperken. Dit betekent dat je aan ons vraagt om je gegevens tijdelijk niet te gebruiken. Wij schermen dan tijdelijk je dossier af, als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan.

### **8.4. Recht van bezwaar**

Je mag bezwaar maken als je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

### **8.5. Recht om je gegevens over te dragen naar een andere organisatie**

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij digitaal verwerken.

## 9. Gebruik maken van jouw privacyrechten

Als je gebruik wil maken van jouw privacyrechten, dan kun je contact opnemen met jouw schoollocatie. Dit doe je door een mail te sturen naar de mailadressen die bij 4. genoemd zijn. Wij beantwoorden jouw vraag of verzoek zo snel mogelijk en in ieder geval binnen vier weken. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij je hierover binnen vier weken.

## 10. Controle van identiteit

Als je ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om een bewijs van je identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in je persoonsgegevens.

## 11. Vragen en klachten

Heb je vragen, of wil je een beroep doen op jouw privacyrechten, dan kun je contact opnemen met jouw schoollocatie. Dit doe je door een mail te sturen naar de mailadressen die bij 4. genoemd zijn.

Heb je een klacht over de wijze waarop Bartiméus omgaat met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [privacy@bartimeus.nl](mailto:privacy@bartimeus.nl). De functionaris gegevensbescherming controleert of Bartiméus zich aan de privacywetgeving houdt en geeft advies over de privacywetgeving. Komen wij er samen niet uit, dan kun je ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## 12. Wijzigingen op de privacyverklaring

Stichting Bartiméus Onderwijs behoudt zich het recht voor deze verklaring aan te passen. Aanpassingen stemmen wij af met de medezeggenschapsraad.

Deze verklaring bescherming persoonsgeven wordt gepubliceerd op onze website.  
Wij adviseren dan ook deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Deze verklaring is van toepassing vanaf 11-7-2019.