

Bartiméus :

**Veiligheid op woonlocaties:
informatie voor aannemers,
leveranciers en derden**

Zeist, februari 2019



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
	Contact	3
2.	Aanmelden en aanvang van de werkzaamheden	4
3.	Algemene voorzieningen	5
	3.1. Afval	5
	3.2. Brandgevaarlijke werkzaamheden	5
	3.3. Beëindiging werkzaamheden op een werkdag	6
	3.4. Betreden van het dak	6
	3.5. Werkbonnen	7
	3.6. Elektrische voeding	7
	3.7. Externe meldingen installaties	7
	3.8. Installaties in- en uitschakelen	7
	3.9. Onderaanneming	8
	3.10. Storingsafhandelingen	8
	3.10. Tijdstip van uitvoering	9
	3.11. Veiligheidsvoorzieningen	9
4.	Naleving	10
5.	Schade/ aansprakelijkheid	11



1. Inleiding

Bartiméus wil iedereen die bij ons woont, werkt en komt een veilige en prettige omgeving bieden.

Daarom hebben we een aantal algemene huis- en gedragsregels vastgesteld. Deze gelden voor alle medewerkers, cliënten, cliëntvertegenwoordigers, familie, bezoekers, leveranciers en externe partijen die de locaties van Stichting Bartiméus Sonneheerdt (hierna: Bartiméus) bezoeken.

De huis- en gedragsregels gelden zowel in de gebouwen als op de terreinen van Bartiméus in Doorn, Ermelo en Zeist.

Voor de uitvoering van bouwwerkzaamheden en reparaties op het terrein gelden een aantal specifieke regels.

Bij het niet naleven van deze regels kan de toegang tot de gebouwen en/of het terrein van Bartiméus worden ontzegd.

Bel bij een calamiteit of een gevaarlijke situatie direct met onze Servicedesk via 030-6982444 of het noodnummer 0343-526805

Bij diefstal, geweld en ander ongeoorloofd gedrag wordt aangifte gedaan bij de politie.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud.

Contact

Stichting Bartiméus Sonneheerdt

Jose Zwiers, Beleidsadviseur Veiligheid, e-mail jzwiers@bartimeus.nl.



2. Aanmelden en aanvang van de werkzaamheden

Werkzaamheden vinden uitsluitend plaats in opdracht van de afdeling Huisvesting, technisch beheer en onderhoud afgestemd. Hierbij is aangegeven:

- Naam en adres van het bedrijf, dat de werkzaamheden gaat uitvoeren (ook onderaannemers vernoemen).
- De datum waarop de werkzaamheden zullen beginnen.
- De datum waarop het werk vermoedelijk gereed zal zijn.
- De plaats(en), waar de werkzaamheden zullen worden verricht.
- De aard van de uit te voeren werkzaamheden.
- De naam van de verantwoordelijk te stellen leidinggevende op het werk en opgave van adres en telefoonnummer, waar deze te bereiken is (ook na werktijd en gedurende za-, zon- en feestdagen).

Alvorens u met de werkzaamheden op het terrein of in de gebouwen start, dient u zich te melden bij de afdeling huisvesting. Tevens dient u voordat u start met de werkzaamheden te overtuigen dat de werkzaamheden veilig kunnen verlopen en de voorgeschreven voorzieningen zijn getroffen.

(Meer over deze voorzieningen leest u in hoofdstuk 3)

Indien de gestelde voorzieningen niet zijn getroffen, kunt u niet met de werkzaamheden beginnen. Neemt u in deze situatie contact op met leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud.

Bij beëindiging van de werkzaamheden meldt u zich af bij dezelfde medewerkers als waar u zich heeft aangemeld heeft en levert eventueel verkregen sleutels in.



3. Algemene voorzieningen

Een bouwterrein dient te worden afgezet met bouwhekken en wordt iedere dag netjes achtergelaten. Bouwhekken worden door de aannemer dagelijks, bij het einde van het werk en/of tijdens de lunch afgesloten met een slot. Overige werkzaamheden (bijvoorbeeld graafwerkzaamheden) dienen in elk geval zodanig te worden afgezet dat de cliënten geen gevaar lopen.

Elke aannemer die werkzaamheden op het terrein of in de gebouwen verricht, is verplicht de veiligheidsvoorschriften na te leven.

Roekeloosheid of andere vormen van verwaarlozing moeten worden voorkomen en zullen desnoods met verwijdering van het terrein worden bestraft. De directie van het betrokken aannemer zal op de hoogte worden gesteld omtrent de oorzaak van de genomen maatregel.

De aanleg van noodleidingen, vervangingskabels et cetera voor de in bedrijfstelling van hulpwerktuigen en/of gereedschappen mag uitsluitend in overleg met de leidinggevende huisvesting, technisch beheer en onderhoud.

3.1. Afval

Houd uw werkplek netjes en laat deze schoon achter. Afval, veroorzaakt door werkzaamheden zoals verpakkingsmateriaal, dient u zelf af te voeren. Vrijgekomen afval dient te worden opgeslagen in een container en te worden afgevoerd. Indien de werkzaamheden langer dan een dag duren, dan dient de aannemer gebruik te maken van een afsluitbare container.

3.2. Brandgevaarlijke werkzaamheden

Voor het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden is altijd schriftelijk toestemming nodig van Bartiméus.

Bij brandgevaarlijke werkzaamheden dienen altijd preventiemaatregelen genomen te worden.

- Zorg dat brandbare materialen tot een afstand van 15 meter zijn verwijderd of zijn afgedekt.

B:

- Houd de juiste blusmiddelen gereed.
- Zorg dat er telefonisch gealarmeerd kan worden bij calamiteiten, dit kan via het noodnummer 0343-526805. Vermeld vervolgens uw naam en de plaats, aard en omvang van de brand.
- Indien er gedurende de uitvoering van de werkzaamheden een groter brandrisico blijkt te zien dan vooraf voorzien, vindt overleg plaats met leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud.

3.3. Beëindiging werkzaamheden op een werkdag

De aannemer zal zich na afloop van een werkdag overtuigen dat ten minste:

- Het werkterrein ordelijk en veilig wordt achtergelaten.
- Slangen en branders van gas- en zuurstofflessen zijn gedemonteerd en de laswagens op een veilige plaats zijn neergezet.
- Bussen verf, verdunning et cetera zijn afgesloten en op een veilige plaats opgeborgen.
- Werkputten, kruipgangen et cetera zijn afgesloten en/of beveiligd en gestut werk kan geen gevaar opleveren.
- Zich geen losliggende gereedschappen en/of andere eigendommen in het werkgebied bevinden en de mogelijkheid tot diefstal bevorderen.
- Werkkasten, gereedschapskisten, keten et cetera slotvast zijn afgesloten.
- Er geen storingen kunnen optreden, waardoor brand zou kunnen ontstaan of ander risico zou kunnen worden gelopen.
- Na werkzaamheden boven de (systeem) plafonds altijd plafond weer sluiten.

3.4. Betreden van het dak

Daken mogen alleen worden betreden met toestemming van de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud.

Er mag alleen op de aangelegde paden worden gelopen. Indien er werkzaamheden op een dak uitgevoerd moeten worden, dient u de



veiligheidsvoorschriften in acht te nemen (valbeveiliging, aanlijnen, e.d.). Sluit, bij het betreden van het dak, de toegangsdeuren tot het dak achter u.

3.5. Werkbonnen

Werkbonnen en dergelijke die niet door de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud zijn afgetekend, gelden niet als akkoord voor de opdrachtuitvoering. Zij kunnen hooguit dienen als controle dat de medewerker van de aannemer daadwerkelijk fysiek op de locatie aanwezig was.

3.6. Elektrische voeding

Indien er voeding benodigd is met grote vermogens, dan dient dit te worden overlegd met de leidinggevende huisvesting, technisch beheer en onderhoud. Dit in verband met het risico van overbelasting van groepen.

3.7. Externe meldingen installaties

Indien er aan het installatiedeel of het apparaat waaraan gewerkt moet worden, externe meldingen zijn gekoppeld, dient dit te worden gemeld bij de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud. Dit voorkomt valse meldingen en het onnodig oproepen van medewerkers en/of externe hulpdiensten.

3.8. Installaties in- en uitschakelen

Installaties mogen niet geschakeld worden, tenzij er een door leidinggevende huisvesting, technisch beheer en onderhoud van Bartiméus goedgekeurd draaiboek ligt voor het schakelen.

- In het draaiboek zijn niet alleen de schakelhandelingen beschreven, maar ook afspraken gemaakt hoe de veiligheid van cliënten en medewerkers gedurende de in- en uitschakeling en gedurende de werkzaamheden zijn geborgd.
- Tevens zijn afspraken gemaakt over welke voorzieningen zijn getroffen om de zorgverlening door Bartiméus aan haar cliënten zo ongestoord mogelijk doorgang te laten vinden.
- Indien de activiteiten risico's met zich meebrengen voor brand of ongeval, is in het draaiboek opgenomen welke preventieve maatregelen



zijn getroffen en hoe de alarmering is geregeld tijdens de werkzaamheden.

- Tevens zijn afspraken opgenomen hoe Bartiméus de gebruikers informeert van de locatie waar de werkzaamheden plaats vinden.

Bij de afwezigheid van de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud wordt er contact gezocht met de dienstdoende aanwezigheidsdienst via de receptie 0343-526911.

3.9. Onderaanneming

Indien werkzaamheden door derden moeten worden uitgevoerd, wordt dit gecoördineerd door de aannemer. De aannemer is er tevens voor verantwoordelijk dat onderaannemers in kennis worden gesteld van en handelen naar de huisregels en voorschriften van Bartiméus.

3.10 Storingsafhandelingen

Indien een storing niet verholpen is, of de installatie niet veilig ingeschakeld kan worden, verlaat de aannemer de werkplaats niet zonder goedkeuring van de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud van Bartiméus.

Indien deze, buiten kantoortijden, niet bereikbaar is wordt toestemming gevraagd via de dienstdoende aanwezigheidsdienst; bereikbaar via de receptie 0343-526911.

Deze procedure is ervoor bedoeld om te waarborgen dat de zorgverlening aan en veiligheid van cliënten van Bartiméus gewaarborgd blijft, zolang de werkzaamheden niet voltooid zijn.

Bij het vragen van toestemming geeft de aannemer concreet aan, in begrijpelijke taal voor niet-technici:

- wat het probleem is dat nog niet opgelost kon worden
- wat de risico's zijn van het verlaten van de locatie
- en welke gevolgen men kan ervaren, in begrijpelijke taal voor niet-technici.



3.10. Tijdstip van uitvoering

Indien de aannemer werkzaamheden wil uitvoeren, buiten de als normaal geldende werktijden, is goedkeuring nodig van leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud of diens vervanger.

3.11. Veiligheidsvoorzieningen

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden treft de aannemer functionele voorzieningen om de veiligheid van de gebruikers, cliënten, voorbijgangers, personeel en andere mensen te waarborgen.

- De aannemer, bezoekers en leveranciers zijn in het kader van de uitvoering van het werk gehouden om, de geldende Wet- en Regelgeving (welke bedoel je?) te kennen en tijdig en correct na te komen.
- Doorgaande deuren worden vrijgehouden van obstakels.
- Vluchtwegen blijven altijd gewaarborgd!
- Bij het tijdelijk of definitief eindigen van werkzaamheden dienen elektrische handgereedschappen spanningsvrij te zijn.



4. Naleving

Bartiméus ziet toe op de naleving en uitvoering van genoemde regels en instructies. Dit gebeurt onder meer door de leidinggevende Huisvesting, technisch beheer en onderhoud en het Hoofd BHV.

Geconstateerde overtredingen worden aan de directie van de betrokken aannemer gerapporteerd. Ook de hieruit voortvloeiende maatregelen worden meegedeeld aan de directie van het bedrijf, dat bij de overtreding is betrokken.



5. Schade/ aansprakelijkheid

Schade die is ontstaan door het verplicht beëindigen van de werkzaamheden in verband met het niet naleven van de bestaande voorschriften (wat door een inspectiefunctionaris vastgesteld), komt voor rekening van het betrokken bedrijf.

Schade op het terrein of in de gebouwen, die aan een bedrijf of haar medewerkers is toegebracht door cliënten, medewerkers of materiaal van Bartiméus, verband houdend met de uitoefening van de werkzaamheden, kan bij bepaalde omstandigheden worden vergoed.

De aanvraag tot eventuele schadevergoeding dient in drievoud, onder gemotiveerde opgave van situatie en kosten, binnen een week na constatering toegezonden te worden aan de directie van de stichting, waarna deze in overleg treedt met de directie van het betrokken bedrijf.